

Projet pédagogique de l'accueil périscolaire de Westhalten



Ce document a été rédigé par l'équipe d'animation de la structure en mars et avril 2021, puis relu et validé en juillet 2022. Il fixe les principaux objectifs et recense les moyens disponibles et nécessaires

1 Description de la structure

1.1 Description de l'accueil, de l'environnement :

La structure périscolaire de Westhalten se trouve dans un local attenant à l'école primaire. Un certain nombre de ressources sont partagées avec l'école. L'ensemble du complexe école et périscolaire est appelé Espace Savoir.

1.2 Coordonnées :

Adresse : 6 Rue de l'Ohmbach 68250 WESTHALTEN

Téléphone : 07 77 76 00 72

Mél : periscolaire@westhalten.fr

Caractéristiques du public :

Nous accueillons un nombre variable d'enfants, âgés de 3 à 11 ans, élèves de l'école primaire.

Notre effectif permanent est celui autorisé par la réglementation quand 4 animatrices sont présentes. Cet effectif peut être ponctuellement augmenté (vendanges) en faisant appel à un encadrement bénévole préalablement déclaré.

1.3 Locaux

- Une salle repas activités
- Une salle activités
- Une cuisine liaison chaude
- Le hall

D'autre part, le périscolaire a accès à la cour de récréation de l'école, aux toilettes de l'école, et utilise l'aire de jeux rue de la fontaine.

1.4 Composition de l'équipe :

- Patrice WUCHER : directeur chargé de la gestion,
- Evelyne FORNY : adjointe pédagogique et animatrice,
- Laura WALLERICH, Natacha SCHNEIDER, Denise SIMON, Juleitte NARTH : animatrices,
- Dominique DOMON : maire adjoint chargé des affaires scolaires et animateur de réserve,
- D'autres bénévoles peuvent être sollicités au besoin.

1.5 Journée type :

La structure fonctionne les lundi, mardi, jeudi et vendredi selon l'emploi du temps type ci-dessous

Heure	Personnel	Activité	Ouverture aux enfants
7h - 8h15	Denise	Accueil du matin, arrivée échelonnée	OUI
10h30h - 11h15	Evelyne	Préparation, nettoyage...	
11h15 - 11h35	Evelyne, Natacha, Laura, Juliette	Mise de table, préparation, prise de connaissance liste enfants présents...	
11h35 – 11h50	Evelyne, Natacha, Laura, Juliette	Prise en charge enfants maternelle, puis élémentaire, selon horaires école	OUI
Environ Midi	Evelyne, Natacha, Laura, Juliette	Repas	OUI
12h45 – 13h20	Evelyne, Natacha, Laura, Juliette	Activités	OUI
13h20 - 14h00	Evelyne, Natacha	Rangement, nettoyage	
14h00 – 14h15	Evelyne	Nettoyage	
15h50 - 18h30	Evelyne (Natacha, Laura, Juliette au besoin)	Goûter et activités du soir, arrivée selon horaires école, départ selon besoin familles)	OUI
18h30 – 19h00	Evelyne	Nettoyage	

1.6 Budget annuel

Rq : annexer le budget 2021, le but essentiel est de pouvoir dégager les moyens correspondant aux demandes....

1.7 Modalités d'inscription

Inscription à la semaine avec possibilité exceptionnelle d'ajustement 24h avant pour les repas, de dernière minute en cas d'urgence pour le reste dans la limite du taux d'encadrement.

2 **Objectifs et moyens :**

2.1 Objectif 1 : Favoriser la mixité (sociale, de peau, d'âge, de genre, de groupe), développer le vivre-ensemble :

Objectifs opérationnels	Moyens
Permettre à chacun d'avoir accès au même matériel, penser à l'aménagement des locaux et des lieux de rangement, Favoriser l'intégration de tous sans distinction, Evoluer en petits groupes, Respecter l'individu dans un collectif, <i>Projet handicap</i>	Aménagement des espaces ouverts sans distinction (accessibilité pour tous), Sensibiliser à la différence, Livres, jeux, espaces ludiques à aménager, <i>Expliquer à l'enfant comment gérer ses émotions</i> <i>Communiquer (informer) avec les autres enfants, mais ne pas le traiter « à part »</i> <i>Protéger, adapter au besoin</i>

Action à mener rapidement :

Comment aménager l'espace pour la rentrée à venir (étagères à livres) ?

Sera fait à la rentrée de septembre 2021. FAIT

Projet handicap toujours en attente, note 2022

2.2 Objectif 2 : Faire de l'accueil de loisirs périscolaire un lieu d'épanouissement et de convivialité pour l'enfant :

Objectifs opérationnels	Moyens
Faire des locaux un lieu accueillant, Faire de l'accueil un lieu cocon où il fait bon vivre, Découvrir le fonctionnement en collectivité, Découvrir des nouvelles sensations, Découvrir des nouvelles animations	Faire une décoration fonction des événements et saisons (Pâques, printemps, vendanges...), Permettre aux enfants appelés à s'inscrire de venir avant l'inscription pour découvrir les lieux, Jeu d'odeur par exemple, jeux de

source d'apprentissage, Développer le sens critique de l'enfant, Etre à l'écoute des souhaits de l'enfant	toucher.... Exploiter de préférence des activités différentes de l'école, Sens critique : par exemple au niveau du goût et de la restauration <i>Par exemple, temps d'échange</i>
---	--

Actions à mener rapidement :

- Pour la découverte avant, est-ce que ce sera possible cette année ? Pour cette année, il y a trop de contraintes. En 2022, les enfants sont venus deux lundis de suite, pour une visite, et certains ont fait des activités. A maintenir
- Envisager aussi une découverte « sur RV ». Pas de demande
- C'est bien si les parents ET l'enfant se rendent compte et viennent. FAIT
- Projet de jardin partagé avec la commune. Ce n'est pas très réalisable, il faut être présent sur place pour voir arriver les enfants. Que faire de plus qu'à l'école ?

2.3 Objectif 3 : renforcer le lien familles et légitimer son métier :

Objectifs opérationnels	Moyens
En créant des espaces à investir Développer une cohérence des acteurs vis-à-vis de l'enfant	Présenter notre métier ou notre façon de travailler aux parents Inviter les familles un soir au périscolaire : soirée jeux, soirée pique nique..... <i>Y REVENIR HORS COVID</i> Appel aux familles pour qu'ils cèdent jeux, jouets Recueillir les informations importantes concernant les familles (santé, divorces....) Prévenir familles de ce qui se passe d'exceptionnel au périscolaire (par exemple, changement de comportement).

Actions à mener rapidement :

- **Penser à faire régulièrement des photos de ce qui se passe au périscolaire Les transmettre à Dominique**
- **Insérer un formulaire « droit à l'image » dans le dossier d'inscription FAIT**

- Lors de la rencontre d'information, rappeler aux parents qu'il est utile de faire part au personnel du périscolaire des éléments qui peuvent influencer le comportement de l'enfant (santé, difficultés familiales....) FAIT
- Lors de la rencontre d'information, rappeler aux parents qu'en cas de maladie ou d'absence, il faut informer l'école ET le périscolaire FAIT
- Lors de la rencontre d'information, expliquer aux parents ce qu'est une journée type au périscolaire FAIT

2.4 Objectif 4 : tenir compte de la spécificité locale :

Objectifs opérationnels	Moyens
Déco adaptée aux spécificités locales Activités liées aux événements locaux (St Nicolas, vendanges....)	Possibilité d'inclure l'école et/ou le périscolaire à faire qq chose pour la fête de l'âne ou autre

3 **Formation de l'encadrement :**

Il est important de former en permanence l'encadrement. A cette fin, l'objectif, en passe d'être atteint, est que tout l'encadrement permanent soit titulaire du BAFA.

D'autres axes sont envisagés :

- formation de la totalité du personnel d'encadrement au secourisme, gestes de base,
- des rencontres peuvent être prévues afin que chacun.e puisse partager ses compétences et connaissances avec les autres,
- la formation et la coordination de l'encadrement passe aussi par le lien avec les Foyers Clubs d'Alsace, et la formation continue par le biais de la PAROVIC (rencontres trimestrielles directeurs),
- ...

4 **Evaluation**

Ce projet pédagogique doit évoluer. Il est rédigé pour une période commençant en mars 2021 et se terminant en juin 2022 (après une année scolaire pleine).

Projet relu en juillet 2022, et reconduit.